



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



السياسات واللوائح الداخلية للجمعية الخيرية بالقومية

الثاني عشر: لائحة التطوع



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

أهمية العمل التطوعي رؤية المملكة ٢٠٣٠

فرؤية السعودية ٢٠٣٠ لم تغفل جانباً مهماً من جوانب تطوير المملكة، وهو جانب العمل التطوعي حيث تطمح المملكة العربية السعودية من خلال رؤيتها ٢٠٣٠ إلى تطوير مجال العمل التطوعي، ورفع نسبة عدد المتطوعين من ١١ ألفاً فقط إلى مليون متطوع قبل نهاية عام ٢٠٣٠ وإن دل هذا الأمر فإنه يدل على اهتمام الحكومة بالإنسان السعودي باعتباره الوسيلة الرئيسة للتنمية وغايتها.

وتنطلق تجربة العمل التطوعي في المملكة، من إدراك عميق وإيمان من الحكومة الرشيدة بأهمية العمل التطوعي ودوره في بناء المستقبل، حيث وفرت له مناخاً إيجابياً ساعد على نموه، كما أن له مكانته الخاصة في خطط التنمية.





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المحتوى

- المادة الأولى: التعريف.
- المادة الثانية: أهمية التطوع.
- المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية.
- المادة الرابعة: أقسام المتطوعين.
- المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين.
- المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع.
- المادة السابعة: الواجبات والحقوق.
- المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج التطوع.
- المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين.
- المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوعين.
- المادة الحادية عشرة: إنهاء خدمات المتطوع.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مقدمة :

يعتبر العمل التطوعي والمبادرة التطوعية ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع ، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل .

ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها إذ يقول الله سبحانه وتعالى : ((ومن تطوع خيراً فإن الله شاكر عليم)) ، وهو ما يدل على أن التطوع في أعمال الخير يستوجب شكر الله لعباده ودليل قاطع على مشروعية الخدمة التطوعية والحث عليها .

ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي والمبادرات التطوعية :

- ١- العمل التطوعي الفردي: وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغي منه أي مردود مادي ، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية .
 - ٢- العمل التطوعي المؤسسي: وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.
- والجمعية الخيرية بالقويزة واحدة من هذه الجمعيات التي تهتم بفضة الفقراء وتقدم لهم يد العون والمساعدة من خلال برامج وأنشطة خيرية واجتماعية وتعليمية وتدريبية وترفيهية .



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.

(ج) متطوع ومبادر للعمل تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره.

المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين :

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.

متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب

المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن المتطوع:

قسم التطوع : وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية ؛ إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع بواسطة موقع الجمعية الالكتروني ومن ثم يتم تدقيق البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

المادة السابعة : الواجبات والحقوق:

(أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع:

١. فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
٢. أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
٣. الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية .
٤. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
٥. الالتزام بالأخلاق الحسنه والانسجام مع العاملين بالجمعية .
٦. المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
٧. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
٨. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية .
٩. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي:

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
٥. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته.
٦. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
٧. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
٨. وجود إدارة متعاونة معه.
٩. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
١٠. توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

المادة الثامنة : آلية التحاق المتطوع بالجمعية :

يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر ما يلي :

١. تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل عبر موقع الجمعية .
٢. إرفاق ما يلزم من مستندات بالطلب .

المادة التاسعة : طرق استدعاء المتطوعين :

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية :

١. عن طريق الجوال .
٢. البريد الالكتروني .
٣. وسائل التواصل (رسائل نصية ، الوتساب ،)

المادة العاشرة : معايير تقييم عمل المتطوع :

يتم تقييم المتطوع من خلال :

١. الوقت الذي يعطيه ويمضيه في المشاركة في إحدى برامج أو مشاريع الجمعية.
٢. مدى الاستجابة والتعاون مع المشرفين والمشاركين في البرامج.
٣. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
٤. سلوكيات المتطوع وانضباطيته في أداء المهام الموكلة اليه.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المادة الحادية عشرة : إنهاء خدمات المتطوع:

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية:

١. مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.
٢. إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
٣. عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.

ختاماً :

إن للعمل الاجتماعي التطوعي فوائد عديدة تعود على الفرد المتطوع نفسه وعلى المجتمع بأكمله ،
وتؤدي إلى استغلال أمثل لطاقت الأفراد وخاصة الشباب في مجالات غنية ومثمرة لمصلحة التنمية
الاجتماعية .

رؤية الجمعية لتطوير العمل التطوعي والنهوض به

- ١ - أهمية العمل الاجتماعي التطوعي وأهميته ودوره التنموي واقتربها ببرامج تطبيقية
- ٢ - دعم المؤسسات والجهات العاملة في مجال العمل التطوعي مادياً ومعنوياً لتمكينها من تأدية رسالتها وزيادة خدماتها للجمعية .
- ٣ - إقامة الدورات التدريبية للعاملين مع المؤسسات التطوعية مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة ، ويساعد على زيادة كفاءتهم والاستفادة من تجارب الآخرين في هذا المجال.
- ٤ - التركيز في الأنشطة التطوعية على البرامج والمشروعات التي ترتبط بإشباع الاحتياجات الأساسية للمواطنين ؛ الأمر الذي يساهم في زيادة الإقبال على المشاركة في هذه البرامج .
- ٥ - قيام وسائل الإعلام المختلفة بدورها في تعريف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي ومدى حاجة المجتمع إليه وتبصيرهم بأهميته ودوره في عملية التنمية ، وكذلك إبراز دور العاملين في هذا المجال بطريقة تكسبهم الاحترام الذاتي واحترام الآخرين.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

- ٦- تدعيم جهود الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات والبحوث العلمية حول العمل الاجتماعي التطوعي؛ مما يساهم في تحسين واقع العمل الاجتماعي بشكل عام، والعمل التطوعي بشكل خاص.
 - ٧- استخدام العمل التطوعي في المعالجة النفسية والصحية والسلوكية لبعض المتعاطين للمخدرات والمدمنين أو العاطلين أو المنحرفين اجتماعياً.
 - ٨- استخدام التكنولوجيا الحديثة لتنسيق العمل التطوعي بين الجهات الحكومية والأهلية لتقديم الخدمات الاجتماعية وإعطاء بيانات دقيقة عن حجم واتجاهات وحاجات العمل التطوعي الأهم للمجتمع .
- وبالله التوفيق .

أحكام ختامية :-

١. يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية .
٢. قسم المبادرات التطوعية هو القسم المعني بشؤون التطوع والمتطوعين .
٣. يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها .
٤. تمّ اعتماد هذه اللائحة وإقرار العمل بها بالجمعية الخيرية بالقويعية