



# التقرير

السنوي

# 2017

1438-1439 هـ





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





# شهادة التسجيل



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

وكالة التنمية الاجتماعية

## شهادة تسجيل جمعية أهلية

رقم الترخيص | ١٠٠

تاريخ التسجيل | ١٤٠٩/١/٢٥

### اسم الجمعية | الجمعية الخيرية بالقويعة مقرها | القويعة

نطاق الخدمات  
مدينة القويعة

\* صدرت هذه الشهادة بموجب القرار الوزاري (ـ) وتاريخ (١٤٠٩/١/٢٥)  
\* وذلك بناءً على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٩ هـ

### الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها :

- تقديم المساعدات النقدية والعينية للأسر والأفراد المحتاجين في نطاق خدمات الجمعية.
- إنشاء مؤسسات خيرية تقوم على خدمة الفقراء ورعاية الأيتام والمسنين.
- التعاون مع الهيئات والجمعيات الأهلية والحكومية في مساعدة المنكوبين والحوادث في حدود إمكانيات الجمعية.
- تقديم الدعم والمساهمة في أي مشروع أو مجال يعود على المجتمع بالنفع أو الفائدة دينياً أو اجتماعياً أو مالياً.

وكيل التنمية الاجتماعية

د/ سالم بن أحمد الديني



\* يسري العمل بهذه الشهادة حتى تاريخ (١٤٤١/٣/٥) . ويجب تحديثها في حال تغيرت معلوماتها



# الرؤية

صرح رائد في البر والتنمية بشراكات فاعلة تلبي احتياجات المجتمع.

# الرسالة

جمعية رائدة في البر والتنمية تقدم برامج دعم وتطوير متميزة في بيئة عمل احترافية وشراكات فاعلة تحقق حياة كريمة لأبناء المجتمع.

# أهداف الجمعية

١. تقديم المساعدات النقدية والعينية للأسرة والأفراد المحتاجين في نطاق خدمات الجمعية .
٢. إنشاء مؤسسات خيرية تقوم على خدمة الفقراء ورعاية الأيتام والمسنين .
٣. التعاون مع الهيئات والجمعيات الأهلية والحكومية في مساعدة منكوبي الحوادث في حدود إمكانيات الجمعية .
٤. تقديم الدعم والمساهمة في أي مشروع أو مجال يعود على المجتمع بالنفع والفائدة دينياً واجتماعياً ومادياً .



## أعضاء مجلس الإدارة

- |               |                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------|
| رئيس المجلس   | ١ - الشيخ / محمد بن عبد الرحمن بن عبد الله الهويل |
| نائب الرئيس   | ٢ - عبد الرحمن بن سعود بن محمد بن هويل            |
| الأمين العام  | ٣ - عبد الله بن صالح بن عبد الرحمن الحصان         |
| المشرف المالي | ٤ - سعود بن محمد بن سعود اللهيبي                  |
| عضو           | ٥ - محمد بن عبد الله بن عبد العزيز الجناحي        |
| عضو           | ٦ - عبد العزيز بن محمد بن عبد العزيز الزكري       |
| عضو           | ٧ - عبد الرحمن بن محمد بن عبد الرحمن بن هويل      |
| عضو           | ٨ - عبد العزيز بن سعود بن محمد الهويل             |
| عضو           | ٩ - محمد بن سعد بن ناصر الربيع الهويل             |
| عضو           | ١٠ - إبراهيم بن سعد بن محمد الهويل                |
| عضو           | ١١ - محمد بن عبد الله بن محمد المسهر              |





## دليل الجمعية

- الاسم / الجمعية الخيرية في محافظة القويعة - التسجيل (١٠٠)
- الجهة المشرفة / وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- العنوان/ القويعة - طريق الملك عبد العزيز-مقابل مقر محافظة القويعة
- ص.ب(٤٢) القويعة- الرمز البريدي (١١٩٧١)
- العنوان الوطني/ ٣٥٨٧ شارع القزويني - حي الزهور- وحدة رقم ٢ - القويعة (١٩٢٤٨-٩١٩٧)
- تاريخ التأسيس / ١٤٠٩هـ.

## للتواصل ..

- السنترال 011 - 6520704
- الإدارة 011 - 6555558
- الفاكس 011 - 6520721
- تنمية الموارد 0541110704
- فرع الجمعية بالحصاة 0535311189
- فرع مكافحة التدخين (كفاية) 0533332584
- مشروع العناية بالمساجد 0508477230
- مشروع استقبال فائض الولائم/ 0533332119 - 0503430704 - 0505777381

k-q-100@hotmail.com



WWW.K-q-100.org



kq100kq100



0 5 5 2 5 5 8 5 0 0





الجمعية العمومية





# أسماء اللجان واختصاصاتها

## أولاً : اللجنة الاجتماعية

١- دراسة الحالة الاجتماعية للأسر والأفراد المتقدمين لطلب المساعدة والنظر في مدى احتياجها للإعانات النقدية والعينية التي تقدمها الجمعية.

٢- البحث والتحري عن الفقراء والمحتاجين ودراسة أحوالهم ومدى حاجتهم للرعاية والمساعدة.

٣- اقتراح نوع ومقدار المساعدة لكافة الحالات المذكورة وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.

٤- دراسة طلبات المساعدات الطارئة في الحوادث والحرائق وأضرار السيول والمساعدات في سداد الإيجار وترميم المساكن وفواتير الخدمات العامة واقتراح مساعدتها .

٥- العناية بشؤون الأسر وأولادها من النواحي الاجتماعية والسلوكية والدينية وتقديم الحوافز المادية والمعنوية للأسر المتميزة في الانضباط والسلوك والمحافظة على الصلوات.

٦- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.



## ثانياً : لجنة المستودع الخيري

١- الإشراف على صرف وتوزيع المساعدات العينية التي تقدم للأسر المستفيدة من الجمعية .

٢- الإعداد والتخطيط للمساعدات الموسمية والإشراف على صرفها مثل كسوة الشتاء والعيدين والإعانات المدرسية وزكاة الفطر وإفطار الصائمين وصرف الكفارات ولحوم الأضاحي وغيرها مما يرد إلى الجمعية .

٣- الإشراف والمتابعة لمشروع جمع فائض الولائم وإعدادها وتجهيزها وتوزيعها على المحتاجين .

٤- الإشراف على مشروع جمع واستقبال الملابس المستعملة والاستفادة منها .

٥- السعي في تنمية موارد المستودع ومتابعتها.

٦- متابعة مشروع الاستفادة من الورق بجمعه وبيعه وصرف قيمته في تأمين المواد الغذائية للأسر

٧- الإشراف على مشروع السقيا الخيري وتركيب وصيانة البرادات

٨- الإعداد والدراسة لتطوير المستودع وأنشطته وأقسامه.

٩- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.





## ثالثاً: اللجنة الإدارية

١- متابعة تنفيذ الأعمال الإدارية وفق اللوائح والأنظمة الصادرة من المجلس.

٢- تطوير أنظمة الجمعية الإدارية والاستفادة من الجمعيات الأخرى .

٣- دراسة احتياجات الجمعية من موظفين واختيار من يناسب لذلك واقتراح تعيينه.

٤- إعداد العقود الخاصة بالموظفين واعتمادها .

٥- دراسة تقارير الأداء الوظيفي للموظفين واقتراح العلاوة التي يستحقها الموظف.

٦- محاسبة الموظفين على تقصيرهم واقتراح ما يلزم لذلك من تأديبه وفصله.

٧- الإعداد والترتيب لاجتماعات الجمعية العمومية للجمعية.

٨- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.



## رابعاً : اللجنة المالية

١- الإشراف على إعداد الميزانية العمومية

والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها

من قبل مراجع الحسابات وإعداد الميزانية

التقديرية للجمعية .

٢- جرد جميع ممتلكات الجمعية ومستودعاتها

والصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد المحاضر

اللازمة لذلك .

٣- متابعة إيرادات الجمعية ومراقبة المصروفات والسجلات المحاسبية .

٤- الإشراف على صرف السلف اللازمة لتسيير أعمال وأنشطة الجمعية وتدقيقها وتسوية ذلك

محاسبياً عند انتهاء السلفة واقتراح تجديدها عند الحاجة .

٥- دراسة حاجة الجمعية من المشتريات وطلب عروض الأسعار واقتراح المناسب منها وعرضها

على مجلس الإدارة لمتابعة تأمينها.

٦- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.





## خامساً : اللجنة الثقافية

١- الإعداد والتخطيط لتنفيذ

البرامج المفيدة للمجتمع مثل

إقامة الدورات التعليمية والمسابقات

والأنشطة الاجتماعية والثقافية .

٢- رفع المستوى الثقافي لأفراد المجتمع من

خلال طباعة وتوزيع الكتيبات والأشرطة المفيدة .

٣- المساهمة في توعية المستفيدين من الجمعية وتثقيفهم.

٤- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.



## سادساً : لجنة العلاقات العامة والإعلام

١- إعداد ومتابعة وطباعة التقارير والنشرات

الموضحة لأنشطة الجمعية وأنظمتها .

٢- الاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية .

٣- إعداد المطبوعات اللازمة لأقسام الجمعية وأنشطتها

ومشاريعها الاستثمارية.

٤- عمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها ومشاريعها

وعمل اللوحات الدعائية اللازمة للمشاريع الاستثمارية.

٥- متابعة صيانة اللوحات الدعائية والمحافظة عليها وتجديدها عند الحاجة.

٦- تكوين العلاقات اللازمة والمحافظة عليها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والأفراد وغيرهم .

٧- التنسيق مع بقية اللجان العاملة عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير وغيرها كل حسب اختصاصه.

٨- التنسيق في زيارة الجمعيات الأخرى والاستفادة مما لديهم من أعمال وأنشطة لصالح الجمعية.

٩- عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.

١٠- عرض جميع أعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية لأخذ الموافقة على ذلك .





## سابعاً : لجنة المشروع الخيري لمساعدة الشباب على الزواج

١- دراسة وبحث طلبات المتقدمين لطلب مساعدة

الزواج والنظر في مدى حاجتهم للمساعدة وتقديم

المقترحات والتوصيات حيال ذلك .

٢- العمل على إصلاح ذات البين وتسوية الخلافات الزوجية والعائلية.

٣- تصحيح المفاهيم المتعلقة بالزواج باتباع شرع الله والسنة المطهرة.

٤- التحذير من العادات والتقاليد المخالفة للشرع.

٥- تنفيذ برنامج الاستشارات الأسرية .



## ثامناً : لجنة كفالة اليتيم :

- ١- تثقيف أفراد المجتمع لبناء الاتجاهات الإيجابية لديهم للتعامل مع اليتيم .
- ٢- الاهتمام بتأهيل الأيتام عن طريق اقتراح إلحاقهم بالبرامج والدورات المناسبة لهم.
- ٣- توفير برامج وأنشطة ذات طابع تثقيفي ومهاري لأسرة اليتيم .
- ٤- اقتراح المشاريع الاستثمارية لصالح كفالة الأيتام .
- ٥- البحث عن يكفل الأيتام وتقوية العلاقة بينهم .
- ٦- دراسة حالات الأيتام ومتطلباتهم دينياً واجتماعياً واقتصادياً وصحياً والاهتمام بها.
- ٧- توفير مستلزمات متطلبات كفالة اليتيم .
- ٨- تنمية موارد المشروع والحث على كفالة الأيتام.
- ٩- إقامة البرامج الثقافية للأيتام.
- ١٠- الدعاية لمشروع كفالة اليتيم بالتنسيق مع لجنة العلاقات العامة والإعلام.
- ١١- إعداد المطبوعات وإقامة الملتقيات التعريفية بمشروع كفالة اليتيم.
- ١٢- السعي في تطوير مهارات القائمين على مشروع رعاية الأيتام.





## تاسعاً : لجنة الاستثمار؛

١-حث أهل الخير على الوقف

والوصية لصالح مشاريع الجمعية .

٢-مخاطبة أهل الثراء والوجهاء بطلب

دعم الجمعية .

٣-الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة

المشاريع الاستثمارية .

٤-الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية .

٥-المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من

الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ .

٦-الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.

٧-استثمار أرصدة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع .





## عاشراً :لجنة التدريب والتأهيل :

١- إقامة المراكز والدورات التدريبية

لأبناء الأسر المحتاجة .

٢- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة حكومية

أو أهلية لتدريب أبناء الأسر المحتاجة.

٣- اختيار الكوادر التدريبية المناسبة حسب التخصص

وترشيحها للتدريب والإشراف عليها .

٤- دراسة منح المساعدات والقروض لأبناء الأسر الفقيرة لفتح مشاريع صغيرة .

٥- العمل على تسويق منتجات الأسر المستفيدة من الجمعية .

٦- التنسيق مع الجهات الحكومية وأصحاب الأعمال وكافة القطاعات الخاصة لتوظيف المؤهلين من أبناء الأسر الفقيرة .



## الحادي عشر: إصلاح ذات البين؛

١- دراسة المشكلة الزوجية المعروضة والسعي للصلح بالتوفيق إن كانت المصلحة تقتضيه وهو الغالب واتخاذ ما يلزم ، أو التوجيه بالتفريق مع الإرشاد بضوابط ذلك ومتطلباته وحقوق الزوجين بعد الفراق وحقوق الأطفال وأمر حضانتهم ، أو الإحالة للجهة المعنية كالمحاكم لبت في القضية أو للجهات الأمنية لاتخاذ ما يلزم عند المقتضي مع إبداء الرأي.

٢- المساعدة في حل المشاكل الاجتماعية الأخرى وتقريب وجهات النظر بين المتخاصمين.

٣- السعي في معالجة حالات العقوق والتوجيه والنصح والإرشاد.

٤- إعداد البحوث والدراسات المتعلقة بالمشكلات الزوجية وطرق حلها.

٥- دراسة وتدقيق مذكرات الصلح المقدمة من أحد الزوجين أو غيرهما وإقرارها أو التوجيه بتعديلها .

٦- القيام بمهمة الحكمين بين الزوجين عند طلب القاضي .

٧- التوجيه والإرشاد عبر الاتصال الهاتفي أو الاستعانة بأحد المستشارين المختصين للإجابة على استفسارات الناس وإرشادهم للحلول المناسبة .



## الثاني عشر : لجنة الإشراف على فرع الحصة:

١- الإشراف على سير العمل في الفرع والعمل على تطويره وحل الصعوبات التي تعيق العمل.

٢- تنمية العضوية للفرع والحث عليها ومتابعة الأعضاء والاستفادة منهم.

٣- إقتراح البنوك التي يرغب الفرع التعامل معها.

٤- تشكيل لجان فرعية منبثقة من لجنة الفرع ومتابعة أعمالها.

٥- استيفاء ما للفرع من حقوق وتأدية ما عليه من التزامات.

٦- إدارة أنشطة الفرع واستثمار ما يعود للفرع بالفائدة.

٧- إعداد ميزانية عمومية للفرع نهاية كل سنة مالية بالتنسيق مع محاسب الجمعية وميزانية تقديرية للعام الجديد.

٨- إقامة البرامج والدورات التدريبية لأبناء الأسر والموظفين العاملين بالفرع.

٩- تكون اللجنة حلقة وصل بين الفرع والجمعية

١٠- الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تخص الفرع.

١١- تمثيل الفرع في المناسبات واللقاءات .

١٢- زيارة الفرع بصفة دورية للاطلاع على سير العمل وتفقدته.

١٣- إقتراح زيادة أعضاء لجنة الفرع أو الاستغناء عنهم .

١٤- إعداد اللوائح المالية والإدارية المناسبة عند الحاجة .

١٥- النظر في وضع الموظفين ودراسة انجازاتهم واقتراح ما يناسب من فصل وتعيين وترقية وتأديب والمكافأة ونحوها .

١٦- رفع كل ما يتم إقراره إلى مجلس الإدارة لاعتماده

١٧- قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات التي تقدم للفرع بالتنسيق مع إدارة الجمعية.

١٨- السعي في تنمية موارد الفرع واستثمار ممتلكاته.

١٩- اقتراح طباعة التقارير والنشرات الدورية لأنشطة الفرع



## الثالث عشر : لجنة الإشراف على فرع الجمعية لمكافحة التدخين :

١. تبصير المجتمع بالحكم الشرعي لتعاطي التبغ.
٢. توعية المجتمع بأضرار تعاطي التبغ على الصحة والسلوك.
٣. توفير البرامج العلاجية للراغبين في الإقلاع عن التدخين.
٤. التعاون مع المؤسسات التعليمية والقطاعات الحكومية لتحسين الشباب من التدخين والسبل المؤدية إليه.
٥. توفير قاعدة معلومات شاملة عن أضرار التدخين.
٦. التعاون مع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تعمل في حقل مكافحة التدخين لتحقيق التكامل في العمل، والتعاون على البر والتقوى.
٧. الإشراف على سير العمل في الفرع والعمل على تطويره وحل الصعوبات التي تعيق العمل.
٨. تنمية العضوية للفرع والحث عليها ومتابعة الأعضاء والاستفادة منهم.
٩. إقتراح البنوك التي يرغب الفرع التعامل معها.
١٠. تشكيل لجان فرعية منبثقة من لجنة الفرع ومتابعة أعمالها.
١١. استيفاء ما للفرع من حقوق وتأدية ما عليه من التزامات.
١٢. إدارة أنشطة الفرع واستثمار ما يعود للفرع بالفائدة.
١٣. إعداد ميزانية عمومية للفرع نهاية كل سنة مالية بالتنسيق مع محاسب الجمعية وميزانية تقديرية للعام الجديد.
١٤. تكون اللجنة حلقة وصل بين الفرع والجمعية.
١٥. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تخص الفرع.
١٦. تمثيل الفرع في المناسبات واللقاءات .
١٧. إقتراح زيادة أعضاء لجنة الفرع أو الاستغناء عنهم .



## الرابع عشر : فرع الجمعية النسائي :

- ١- العمل على تأمين احتياجات الفرع.
- ٢- استقبال محاضر وتقارير لجنة الفرع النسائي ومتابعة اعتمادها من المجلس.
- ٣- بناء شراكات فاعلة مع الشركات والمؤسسات فيما يخدم الفرع.
- ٤- اقتراح البنوك التي يتعامل معها الفرع.
- ٥- استيفاء ما للفرع من حقوق، وتأدية ما عليها من التزامات.
- ٦- الموافقة على إقامة البرامج والأنشطة والدورات التدريبية.
- ٧- الإشراف على تنفيذ قرارات المجلس التي تخص الفرع.
- ٨- تمثيل الفرع في المناسبات واللقاءات واعتماد التكليف للفرع النسائي.
- ٩- اقتراح زيادة أعضاء اللجنة المشرفة أو الاستغناء عنهم.
- ١٠- تشكيل لجنة الفرع النسائي، وزيادة عدد العضوات أو الاستغناء عنهن.
- ١١- إعداد اللوائح المنظمة لعمل الفرع.
- ١٢- قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات التي تُقدم للفرع.
- ١٣- السعي في تنمية موارد الفرع واستثمار ممتلكاته.
- ١٤- دراسة طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية الخاصة بالفرع.
- ١٥- رفع كل ما يُقر لمجلس إدارة الجمعية لاعتماده.





## الخامس عشر: لجنة تنمية الموارد المالية؛



- ١- العمل على زيادة عدد المشتركين في الجمعية وحث الناس على ذلك
- ٢- العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات وأعمال الجمعية واستضافتهم وتكريمهم وتهنئتهم والتعبير لهم بأهمية ما قدموه من دعم ومساندة للجمعية.
- ٣- ابتكار طرق لتنمية الموارد المالية ومتابعة تنفيذها .
- ٤- إقامة حملات طلب الدعم بالتعاون مع لجنة الإعلام .
- ٥- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.





# أنشطة الجمعية في أرقام وإحصائيات

تأمين الأجهزة الكهربائية المنزلية للأسر:

| مكيف | ثلاجة | غسالة | مكنسة | برادة |
|------|-------|-------|-------|-------|
| ١١   | ٢٧    | ٧     | ١٣    | ١١    |

توزيع الأجهزة المستعملة / عدد الأجهزة :

| ثلاجة | غسالة | مكيف | مكنسة | برادة | فرن |
|-------|-------|------|-------|-------|-----|
| ١١    | ١٨    | ٣٣   | ٥     | ٣     | ٩   |

توزيع الأثاث والمفروشات المستعملة:

| طقم كتب | فرشات | دولاب | غرف نوم | ستائر | دولاب مطبخ |
|---------|-------|-------|---------|-------|------------|
| ١١      | ٢٧    | ٧     | ١٣      | ٧     | ١٠         |

مساعدات مشروع التدفئة :

| سخانة | دفاية | بطانية |
|-------|-------|--------|
| ١٥    | ٧٧    | ١٦٢    |

توزيع السلات الغذائية :

| عدد الأسر | عدد السلات | المبلغ التقديري |
|-----------|------------|-----------------|
| ١٠٧٩      | ٣٢٣٧       | ١,٥٧٢,٧٩٨ ريال  |

زكاة الفطر :

| عدد الأشخاص | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ١٩٧٧        | ٧٦,٤٤٣ ريال   |



# أنشطة الجمعية في أرقام وإحصائيات

## تفطير الصائمين :

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا |
|-----------|---------------|
| ٩٩٧       | ١٦٢,٤٨٩ ريال  |

## مشروع الهدى والأضاحي :

| عدد المستفيدين | عدد الذبائح |
|----------------|-------------|
| ٢٢١٠ أسرة/ فرد | ٢٠٠٠ ذبيحة  |

## كسوة العيدين :

| عدد المستفيدين | المبلغ تقديرا |
|----------------|---------------|
| ١٣٢            | ٣,٣٠٠ ريال    |

## الملابس المستعملة :

| عدد الأثواب | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ٣١٣         | ٣,١٣٠ ريال    |

## مشروع الحقبة المدرسية :

| عدد الحقائب | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ٦٦٠         | ٤٨,٦٠٠ ريال   |

## صيانة الأجهزة الكهربائية للمستفيدين :

| عدد الأجهزة | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ١٣٩         | ٧,٧٨٠ ريال    |

# أنشطة الجمعية في أرقام وإحصائيات

## المساعدات النقدية:

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا  |
|-----------|----------------|
| ١١٦٢      | ٢,٢٥٤,٩٠٠ ريال |



## مساعدات الزواج:

| عدد الشباب | المبلغ تقديرا |
|------------|---------------|
| ٣٦         | ٢٣٢,٥٠٠ ريال  |



## مساعدات تسديد الإيجارات :

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا |
|-----------|---------------|
| ٤٥        | ١٣٤,١٠٠       |



## ترميم مساكن الفقراء :

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا |
|-----------|---------------|
| ٣         | ١٣,٦٠٠ ريال   |



## تسديد فواتير الكهرباء للفقراء :

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا |
|-----------|---------------|
| ٥٦        | ٢٧,٢٥٤ ريال   |





# أنشطة الجمعية في أرقام وإحصائيات

## مشروع خدمة كتاب الله:

| عدد المصاحف | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ٢٦٧٧        | ٥٥٠           |



## مشروع العناية بالمساجد:

| عدد المساجد | المبلغ تقديرا |
|-------------|---------------|
| ٢٨٢         | ٢٩,٢٤٣ ريال   |



## المساعدات الصحية:

| عدد المستفيدين | المبلغ تقديرا |
|----------------|---------------|
| ٣              | ١٠,٥٠٠ ريال   |



## مشروع المساعدات الطارئة:

| عدد المستفيدين | المبلغ تقديرا |
|----------------|---------------|
| ١              | ٣,٠٠٠ ريال    |



## مشروع كفالة الأسر:

| عدد الأسر | المبلغ تقديرا |
|-----------|---------------|
| ٢٠        | ١٠٠,٠٠٠ ريال  |



تقبل الله من المحسنين  
والداعمين ، نسأل الله  
تعالى أن يجزل لهم  
الأجر والمثوبة

| البنك                    | اسم الحساب                       | رقم حساب الأبيان         |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| الجمعية الخيرية بالتوعية | تبرع عام                         | SA1980000147608010036303 |
|                          | زكاة                             | SA9480000147608010036311 |
|                          | كفالة الأسر ورعايتها             | SA9280000147608010096778 |
|                          | مشروع مساعدة الزواج              | SA1680000147608010096885 |
|                          | تفطير الصائمين                   | SA0780000147608010096562 |
|                          | مشروع تأمين المواد الغذائية      | SA3580000147608010000416 |
|                          | الصدقات الجارية                  | SA7480000147608010109324 |
|                          | ترميم وصيانة المساجد             | SA3180000147608010109225 |
|                          | تدريب وتأهيل أبناء الأسر الفقيرة | SA0580000147608010175556 |
|                          | المستودع الخيري وأنشطته          | SA5080000147608010208308 |
|                          | مشروع السقيا الخيري              | SA2080000147608010208266 |
|                          | الأوقاف                          | SA9580000147608010208274 |
|                          | مغسلة الأموات                    | SA4980000147608010665002 |
|                          | ترميم وبناء مساكن الفقراء        | SA9580000147608010508004 |
|                          | الكفارات                         | SA9480000147608010645665 |
|                          | استقبال ولائم                    | SA9080000147608010990087 |
| حسابات فرع الحصة         | مشروع التدفئة                    | SA4680000147608010990103 |
|                          | تأمين الأدوات الكهربائية         | SA2480000147608010990111 |
|                          | زكاة                             | SA6680000147608010193955 |
|                          | تبرع عام                         | SA4480000147608010193963 |
|                          | كفالة الأسر                      | SA2180000147608010193989 |
|                          | تأمين المواد الغذائية            | SA2280000147608010193971 |
|                          | مساعدة الزواج                    | SA2680000147608010641748 |
| فرع عاصمة التدخين كفاية  | الصدقة جارية                     | SA2780000147608010665010 |
|                          | تفطير الصائمين                   | SA2780000147608010641730 |
|                          | الكفارات                         | SA0780000147608010645582 |
|                          | الصدقة الجارية                   | SA4880000147608010655805 |
| الفرع التالي             | دعم العيادة                      | SA5680000147608010990020 |
|                          | دعم البرامج                      | SA7880000147608010990012 |
|                          | تبرع عام                         | SA2680000147608010655813 |
|                          | الصدقة الجارية                   | SA1580000147608010990079 |
|                          | رعاية الأسر                      | SA1680000147608010990061 |
|                          | دعم البرامج                      | SA3880000147608010990053 |
|                          | الزكاة                           | SA3380000147608010990046 |
|                          | تبرع عام                         | SA5580000147608010990038 |



| البنك                     | اسم الحساب                             | رقم حساب الأييان                  |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| بنك الرياض                | الصدقة الجارية                         | SA772000000 <b>217013333 9944</b> |
|                           | مساعدة الشباب على الزواج               | SA072000000 <b>2170133339943</b>  |
|                           | الزكاة                                 | SA342000000 <b>2170133339942</b>  |
|                           | تفطير الصائمين                         | SA502000000 <b>2170133339945</b>  |
|                           | السقيا الخيري                          | SA882000000 <b>2170133339940</b>  |
|                           | الأسر والمستودع الخيري                 | SA612000000 <b>2170133339941</b>  |
|                           | التبرع العام                           | SA742000000 <b>2170133339901</b>  |
| بنك البلاد                | الزكاة                                 | SA4915000 <b>999300001050015</b>  |
|                           | تبرع عام                               | SA2715000 <b>999300001050023</b>  |
|                           | كفالة الأسر                            | SA0515000 <b>999300001050031</b>  |
|                           | تأمين المواد الغذائية                  | SA5815000 <b>999300001050047</b>  |
|                           | مشروع الزواج                           | SA5215000 <b>999300001050058</b>  |
|                           | تفطير الصائمين                         | SA0815000 <b>999300001050074</b>  |
|                           | الصدقة الجارية والأوقاف                | SA8315000 <b>999300001050082</b>  |
| مصرف الإنماء              | الزكاة                                 | SA48050000 <b>68222200022002</b>  |
|                           | تبرع عام                               | SA75050000 <b>68222200022001</b>  |
|                           | تفطير الصائمين                         | SA21050000 <b>68222200022003</b>  |
|                           | المستودع الخيري وتأمين المواد الغذائية | SA64050000 <b>68222200022005</b>  |
|                           | مشروع الزواج                           | SA37050000 <b>68222200022006</b>  |
|                           | الصدقة الجارية                         | SA91050000 <b>68222200022004</b>  |
| البنك العربي<br>(فرع ١٤٤) | تبرع عام                               | SA753040010800 <b>495325</b> 0018 |



مشروع

وقف البر



SA9580000 147 608010 208274





المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بالقويعة  
مسجلة برقم 100

قيمة تكلفة  
المتر مربع

2.289 ريال

قيمة تكلفة  
شراء الوقف

12,512,400 ريال

مجموع الأمتار  
المربعة

5.464 متر مربع

مقدار السهم  
الواحد

85 ريال



kq100kq100

0541110704

0552558500



## للتواصل معنا ..

 0 5 5 2 5 5 8 5 0 0

 0 1 1 6 5 2 0 7 2 1

 0 5 4 1 1 1 0 7 0 4

   k q 1 0 0 k q 1 0 0

 0 1 1 6 5 2 0 7 0 4

 k-q-100@hotmail.com

 www-k-q-100.org