



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



السياسات واللوائح الداخلية لجمعية الخيرية بالقويعية

الحادي عشر: الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مقدمة

يعد التمسك بمقاييس الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي: ولذا تبوأت أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لأنوثتها من ثقافتنا وانسجامها التام معها.

قال تعالى: "إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَا عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ: يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ (٩٠) " (النحل) وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل (خُذِ الْعَفْوَ وَأْمُرْ بِالْعُرْفِ وَأَعْرِضْ عَنِ الْجَاهِلِينَ" ١٩٩٩)) وزakah جل وعلا فقال: (وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ) [القلم: ٤] ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقتداء الكامل. والعاملون في الجمعية أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات ويتمثلها في سلوكه إذ ترتقي بهم، وتحجعلهم أكثر عطاءً وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، يجعلها أشد بهاء ونقاءً، ويزيل عنها أي غيش عارض. وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على أن (المملكة العربية السعودية، قبلة المسلمين، والعمق العربي والإسلامي) وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخة)، وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشعر أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين، فقد بزرت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في الجمعية الخيرية بالقويعية يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل وامتثالاً لما قضت به معايير الحكومة للجمعيات الأهلية واسترشاداً بالدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل المتوج بإجازة وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

والله الموفق ::



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

الميثاق: موثق ، عهد

الميثاق: (القانون) ما يتعاهد أو يتحالف عليه رسمياً شخصان أو أكثر، رابطة تتألف من أجل عمل مشترك

الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، المؤثرة في سلوكهم.

العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكمهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.

العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غaiات ربحية، وقد يسمى أحياناً:(القطاع الخيري - القطاع الثالث- القطاع غير الربحي).

المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل: (الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقافية - المؤسسات غير الربحية)

أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتاثر بهما.

المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته.

الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

أهداف الميثاق

١- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.

٢- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.

٣- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.

٤- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عادها.

٥- ترسیخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

أسس وركائز الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أساس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة السامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول.

وعليه انطلق الميثاق من أساس راسخة، وركائز باسقة، هي :

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة

- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية .

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة القويعية

مسجلة برقم ١٠٠



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

• الإفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحكومة في الجمعيات الأهلية^(١)

• التعلم من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات^(٢)

• تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة،

وادارات تنفيذية، وعاملين، ومستفیدین^(٣)

فوائد الالتزام بالميثاق

• يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل

المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع

حيوية المجتمع المتباعدة عن قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.

• يعزز مبادئ الحكومة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات

من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين

• يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية المستفيد والعمل الخيري

• يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.

• يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية.

• ينفي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.

• يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.

• يعين العاملين على تقويم ذواتهم.

• يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.

• يقدم نموذجاً قابلاً للاحتداء داخل القطاع الخيري وخارجه.

• يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقه، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومه المعنى،

و معانيه ومقاييسه متوافقة متناغمة، وأن يستعمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر

خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب هي ملهم.

١- الدليلان أقرتهما وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، انظر: الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل « : http://cut.us/FARJ5 »، و« انظر: دليل الحكومة الرشيدة : http://cut.us/9JcwY » وقد تنص دليل الحكومة على كتابة ميثاق أخلاقي للعاملين في الجمعيات على اختلاف مستوياتهم التنظيمية والإدارية.

٢- وذلك من خلال دراسة مسحية وتحقيقية لبيان التحذيب والمواثيق التي لها هرق عمل متخصص.

الملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة القويعية

مسجلة برقم ١٠٠



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

المبادىء العامة للميثاق

اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائز المنطقية من ثوابتنا، وجعلها حاكمة على جميع أعماله، ثم جمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع آراء أصحاب العلاقة، وعقد عدداً من ورش العمل وجلسات الترکيز، ووجد أن هذه المدخلات مجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسية، يهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيمًا فرعية، والمبادئ الثمانية هي:

- ١- الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسلام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متقددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
- ٢- التراحم: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
- ٣- العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والإنصاف والتوازن في القول والفعل.
- ٤- المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وبيعاها، مع التزامه التام بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- ٥- الاتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- ٦- الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- ٧- العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتغاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
- ٨- التعاون: تضافر الجهد وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين وقد انتهت بصور الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معتبرة عنها وعملاً تتضمنه من قيم فرعية.

مواد الميثاق

الفصل الأول

أخلاقيات أساسية

- ١- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- ٢-�احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- ٣- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- ٤- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ٥- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- ٦- تقبل النتوء الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة القويعية
 مسجلة برقم ١٠٠



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

- ٧- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- ٨- الولاء للمنظمة ، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل .
- ٩- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه .
- ١٠- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري .
- ١١- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها .
- ١٢- التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف .
- ١٣- المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين .
- ١٤- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تغييرها لصالح النفس .
- ١٥- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة .
- ١٦- صدق الاتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه .

الفصل الثاني

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

- ١- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة .
- ٢- التقييد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى .
- ٣- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للمعلم .
- ٤- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .
- الجدية في تطوير المهارات والمعرفات والاطلاع على كل ما هو حديث في مجال العمل .
- ٥- الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها .
- ٦- الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض إلى نقد جائر أو تهمة غير صحيحة .
- ٧- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار .
- ٨- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة .
- ٩- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .
- ١٠- تجاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات .
- ١١- الصدق في إعداد التقارير دون تصخيم أو تضليل .
- ١٢- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

- ١٤- توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصنف الثاني، ونقل المعرفة.
- ١٥- التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- ١٦- الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة المستفيد.
- ١٧- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- ١٨- التزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

الفصل الثالث

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية

- ١- تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
- ٢- الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- ٣- إحسان التدبير المالي والحد من أي معاملات مالية مشبوهة، أمنياً أو نظامياً.
- ٤- تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو للتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المدير فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- ٥- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
- ٦- التوعي عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- ٧- صرف المالك المالية المترعرع بها حسب شروط المترعرعين ورغباتهم المتفقة مع الأنظمة.
- ٨- رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.
- ٩- الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- ١٠- الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

الفصل الرابع

أخلاقيات العاملين مع المستفيد

- ١- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- ٢- العناية بأداء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.
- ٣- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- ٤- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
- ٥- حفظ كرامة المستفيد، والحد من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره جسياً أو معنوياً.
- ٦- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق.

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة القويعية

مسجلة برقم ١٠٠



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

- ٧- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصيحة وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأدبيها للحصول على الخدمة.
- ٨- التفاعل معه بالمهنية أو المروءة حسب المقام.
- ٩- المبادرة في البحث عن المتلقين من المحتججين لخدمات المنظمة.
- ١٠- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- ١١- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تعطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- ١٢- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
- ١٣- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه وتعالى في جميع شؤونه مع فعل السبب.
- ١٤- تعزيز صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنه.

الفصل الخامس

أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

- ١- الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بآدائهم.
- ٢- تقديم أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- ٣- التعامل بعدل وإنصاف.
- ٤- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- ٥- تشجيع روح المبادرة والإبتكار.
- ٦- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها.
- ٧- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- ٨- التواضع.

الفصل السادس

أخلاقيات المرؤسين مع الرؤساء

- ١- تقبل التوجيهات لوقف التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- ٢- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣- التعاون معهم لنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- ٤- تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الفصل السابع

أخلاقيات العاملين فيما بينهم

- ١- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- ٢- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- ٣- الابتعاد عن مساوى الأخلاق كالتنابر والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- ٤- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- ٥- الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- ٦- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- ٧- مراعاة اهتمامات الزهلاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- ٨- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- ٩- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة المستفيد.

الملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة القويعية
مجلة برقم ١٠٠



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

نص الميثاق

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه

وبعد:

فنظراً للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبصفتي عاملأً في الجمعية الخيرية بالقويعية فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي :

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين
وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام .
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان .
وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن أمتثل عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر أو بالجامعة مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر سلباً
على ذمي المالية وأدائى المهني .

واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع ،
ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

الجمعية الخيرية بالقويعية

مدير الجمعية :

التوقيع :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :